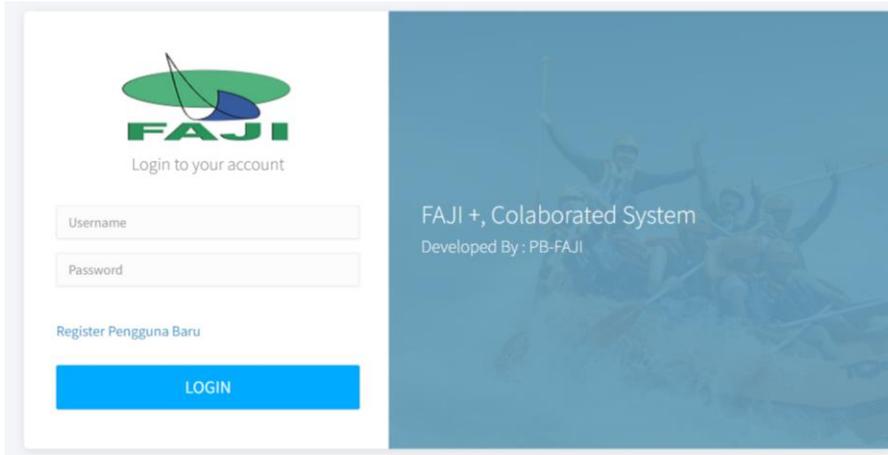


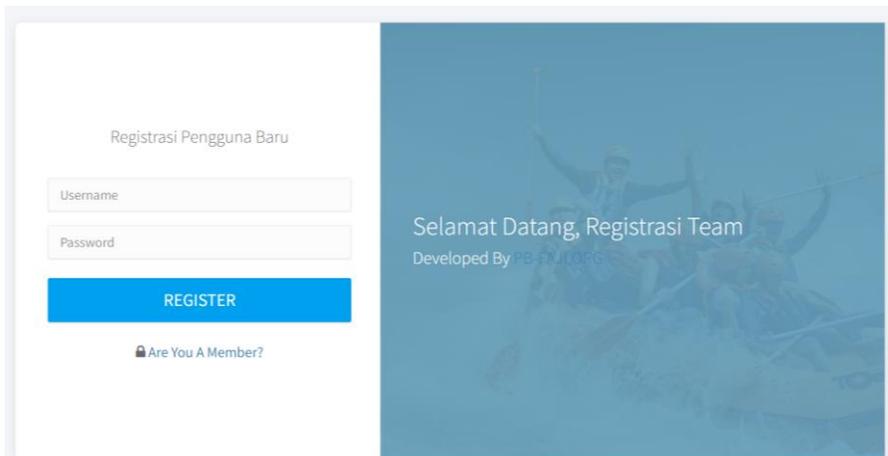
## PETUNJUK PENDAFTARAN / REGISTRASI ULANG ANGGOTA FAJI

1. Akses Alamat berikut [www.database.faji.org](http://www.database.faji.org)
2. Registrasi Ke sistem Sisdat FAJI, petunjuk gamabr sebagai berikut :



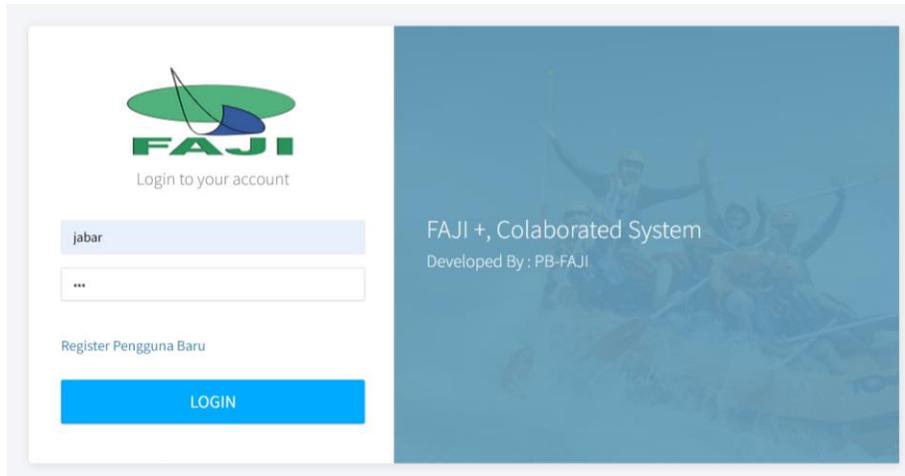
Klink link Registrasi Pengguna Baru

3. Input username dan password anda, petunjuk gamabr sebagai berikut :



Klik Tombol Register Warna Biru, Jika data username dan password telah di input

4. Login Menggunakan username dan password yang telah anda buat



Klik Tombol login, jika terdaftar anda akan di lanjutkan dengan halaman selanjutnya

5. Klik tombol pendaftaran sesuai dengan tujuan (Pendaftaran baru / Registrasi Ulang Anggota)



**PENDAFTARAN ANGGOTAFAJI**

Dashboard Logout

**Salam Jeram!**  
Dalam implementasi Sistem Informasi dan Data terpadu FAJI khususnya tentang keanggotaan organisasi sebagaimana Peraturan Organisasi FAJI No.07 Tahun 2021, dimana setiap anggota (anggota yang telah terdaftar termasuk dalam hal ini organisasi pendiri FAJI di tingkat Provinsi maupun Kabupaten/Kota), diwajibkan melakukan pendaftaran ulang dan bagi yang belum menjadi anggota dapat melakukan pendaftaran sebagaimana persyaratan pada PO 07 tersebut. Yang dimaksud anggota FAJI sebagaimana PO 07 tersebut adalah Klub Arung Jeram, Kelompok Pencinta Alam (KPA) atau Operator Arung Jeram yang terdaftar sebagai anggota FAJI..

**Form Pendaftaran Anggota Baru**  
Lakukan proses pendaftaran dengan klik pada tombol pendaftaran dibawah, isilah data anda dengan baik dan benar, kelengkapan data yang anda masukan akan memudahkan kami untuk melakukan Verifikasi dan Validasi data. klik tombol dibawah ini

**Form Registrasi Ulang Anggota Lama**  
Lakukan proses pendaftaran dengan klik pada tombol pendaftaran dibawah, isilah data anda dengan baik dan benar, kelengkapan data yang anda masukan akan memudahkan kami untuk melakukan Verifikasi dan Validasi data. klik tombol dibawah ini

## 6. Isi Biodata dan data pengurus serta dokumen persyaratan yang telah ditentukan

PENDAFTARAN ANGGOTAFAJI
Logout

### Formulir Pendaftaran Anggota Baru :

Kode Pendaftaran:  
FAJI-928127

Pengprov :  
- Pilih Pengprov -

Pengcab :  
- Pilih Pengcab -

**A. Identitas dan Kegiatan Organisasi/Klub:**

Nama Organisasi/Club/Operator:  
Mbah Bolon

Tahun Pendirian :  
2000

Nama Pimpinan Organisasi/Club/Operator :  
zamal ludin anani

No Kontak/Htp :  
09098980

Alamat Sekretariat Organisasi/Club/Operator:  
tes aja ini ma

Kriteria Organisasi :  
Club Olahraga Arung Jeram

Struktur Organisasi :  
Terlampir

Jumlah Anggota :	Orang Total 2	Pengurus (Pg) 2	Atlet (A) 2	Pelatih 5
Jumlah Peralatan :	Perahu Karet 2	Dayung 2	Pelampung 6	Helm 6

**B. Identitas Pengurus/Manajemen: [L=laki-Laki, P=Perempuan]**

#	Nama Lengkap*	Nomor Ektp*	Jabatan	L/P
1	roma	8998989	Sekretaris	<input checked="" type="radio"/> L <input type="radio"/> P
2	momontok	8888888	Bendahara	<input type="radio"/> L <input checked="" type="radio"/> P
3	deden	4444443	Pelatih	<input checked="" type="radio"/> L <input type="radio"/> P
4	tutu	095032490392	Pelatih	<input type="radio"/> L <input checked="" type="radio"/> P
5	Nama Lengkap	e-Ktp	Jabatan	<input type="radio"/> L <input type="radio"/> P

**C. Kelengkapan Dokumen (Dilampirkan dan Diverifikasi Oleh Pengkab/kota:)**

#	Nama Document*	Upload Dokumen	Ceklist*
1	Ttd & Cap Organisasi (Dalam format .png, .jpeg, .jpg)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/>
2	Surat Permohonan Pendaftaran Anggota FAJI	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/>
3	Surat Pernyataan Pendaftaran Anggota FAJI	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/>
4	Copy AD/ART atau Akta/Surat Pendirian Organisasi/Klub/Operator*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/>
5	Copy Surat Keterangan Domisili Kantor/Sekretariat	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/>
6	Lampiran Struktur Organisasi	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/>
7	Bukti Pembayaran Iuran Wajib & Tetap	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/>

Template Surat – Surat dapat di buat dengan malakukan klik pada text berwarna biru terlebih dahulu, kemudian dapat anda upload kembali pada isian dokumen (Upload Dokumen).

Klik Tombol Simpan Jika data telah di isi dengan lengkap, setelah proses ini dilakukan mohon menunggu proses varifikasi yang dilakukan oleh pengkab/kota Dimana anda mendaftar, Selesai.